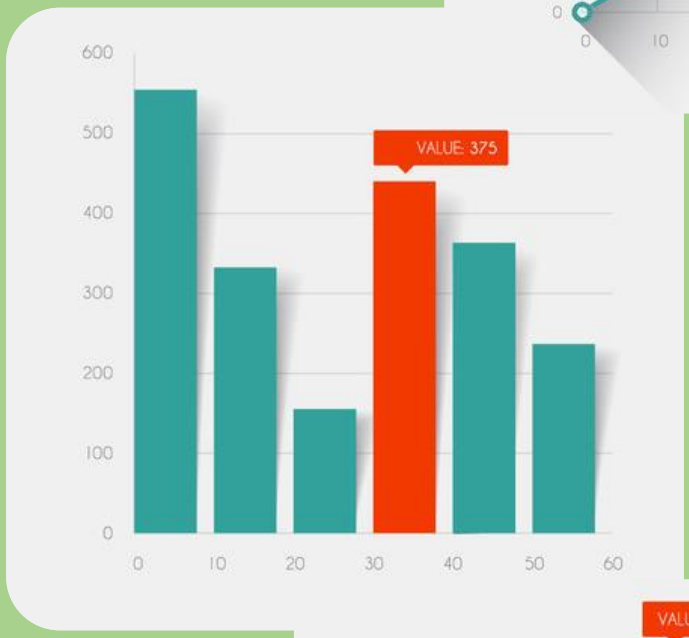
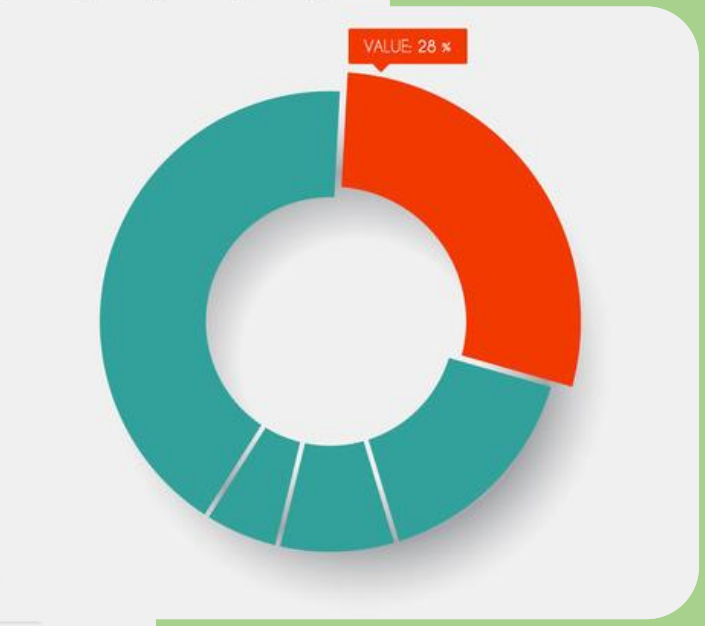
GUIA Definitivo

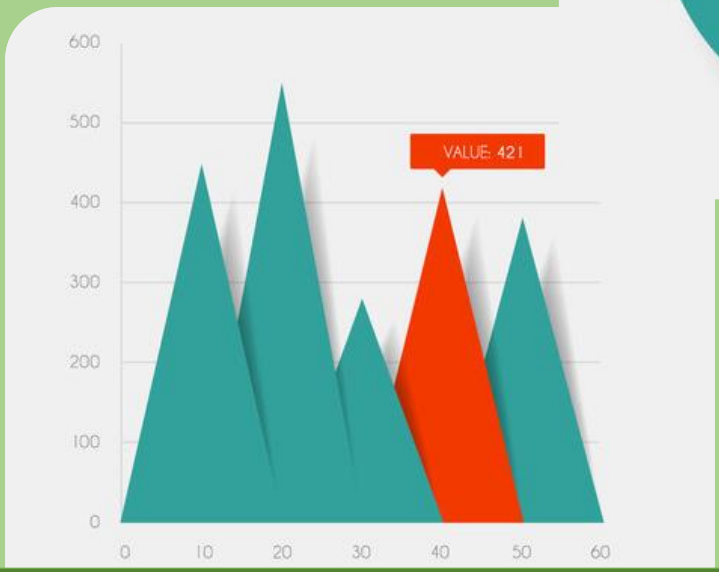
Como aprender Excel de forma eficaz!



APRENDA

A analisar e manipular os dados em Excel com tabela dinâmica e representar seus relatórios com gráficos dinâmicos.





Geórgia Araújo

COMO APRENDER EXCEL DE FORMA EFICAZ

Sobre a autora
GEÓRGIA ARAÚJO

Meu nome é Geórgia Araújo e há 8 anos eu estudo e busco aperfeiçoamento em Excel. Comecei aos 20 anos estudando técnico em informática e pouco tempo depois entrei na sala de aula para ministrar cursos de informática básica. Dois anos depois, ao término do meu curso técnico, comecei a me interessar mais pelo mundo de possibilidades do Excel e assim, meus cursos avançados me renderam um leque de conhecimentos, onde conheci um público de alunos diferentes voltados a administração e a alta gerência o que me fez compreender uma maneira nova de analisar e praticar um processo mais simples desta poderosa ferramenta.

Ao entrar na faculdade em Gestão da Tecnologia da Informação, comecei a trabalhar como professora de informática no período da noite em algumas escolas de ensino profissionalizante e treinamentos In Company especificamente com o curso de Excel Avançado, e durante o dia na Secretaria de Cultura do Estado do Amazonas como técnica de sistemas, eu realizava determinadas tarefas e funções no sistema do Governo e paralelamente eu trabalhava com o Excel na criação dos meus relatórios. Durante esses anos de sala de aula e como funcionária, sempre busquei maneiras mais efetivas de aprender o Excel, assim como sempre fui de certa forma contra as formas tradicionais de ensino, que na minha opinião estão muito mais preocupadas em ganhar dinheiro ou simplesmente agradar os alunos com sua estrutura em laboratórios do que ensinar Excel de uma maneira efetiva. Alguns anos mais tarde, os meus mais de 7 anos de envolvimento, estudos, pesquisas e práticas na área me levaram ao meu "trabalho atual" em me dedicar ao ensino de Excel com foco em criar um curso online de Excel básico e avançado. Em suma, este guia que você está lendo é uma junção de todos os meus estudos e ideias sobre o aprendizado de Excel, e tem como objetivo levar meus métodos e minha aprendizagem para o maior número possível de pessoas que sonham em ter domínio no Excel, pois eu realmente acredito que qualquer pessoa é capaz de aprender o Excel, desde que saiba fazer isso da maneira certa!

INTRODUÇÃO

Atualmente são raros os profissionais que não necessitam manipular e tratar dados que são extraídos comumente de sistemas, e daí, posteriormente criar relatórios com demonstrativos ou indicadores em Excel, isto é, desde planilhas simples até relatórios sofisticados.

Mas afinal, como manipular estes dados no Excel de forma eficaz?

Quantas vezes não me deparei com alunos/profissionais que não sabiam a resposta à simples pergunta: "Qual o objetivo da tua planilha?".

Para que ela serve? Como apresentar esta informação, qual a melhor forma? Você sabe?

Porque temos diversas formas de administrar e tratar estas informações e que muitas chegam a induzir ao erro.

Você já teve que explicar uma fórmula elaborada ou um gráfico?

Fica em dúvida a respeito de qual fórmula, tipo de tabela ou gráfico utilizar? Sabe se deveria utilizar mesmo um gráfico?

Os seus dados são padronizados? Os dados extraídos estão inseridos de modo correto?

Para todas estas objeções falta uma pergunta: **Como apresentar estas informações?**

Portanto, o grande desafio é **como mostrar a informação de forma que todos entendam.**

É o que este guia abordará em sua maior parte.

Porque não é mais possível se contentar com planilhas que não podem ser manipuladas de modo dinâmico.

Então, neste guia será abordado os recursos do Excel, focado em uma apresentação de informações de forma eficaz, isto é, resumida e de fácil entendimento.

Mas, antes eu vou falar qual é o erro que a maioria das pessoas cometem na hora de manipular dados no Excel.

É hora de sair da zona de conforto e fazer sua própria planilha e relatório, e ter principalmente, total domínio desta ferramenta tão poderosa.

COMO USAR ESTE GUIA

Ao utilizar este guia, você deverá seguir os seguintes passos que estão divididos em cinco capítulos:

Capítulo 0: preparação para os seus estudos

Capítulo 1: Criando um ambiente de imersão

Capítulo 2: Desenvolvendo sua leitura e compreensão lógica na Planilha

Capítulo 3: Aprendendo a manipular os dados na Tabela Dinâmica

Capítulo 4: Aprendendo a representar seus dados em gráfico dinâmico

O Capítulo zero visa lhe ensinar os conhecimentos necessários para aprender Excel, ou seja, dicas sobre o aprendizado e tudo aquilo que você tem que saber antes de aprender Excel. Ao ler o Capítulo zero passe para o Capítulo um, que é onde você colocará em prática e começará de fato seus estudos. A partir do Capítulo um, você deverá ler, entender e pôr em prática cada um dos capítulos um depois do outro, e repetir o mesmo processo para os capítulos seguintes sem nunca interromper nenhum deles.

Ao concluir o guia, você deverá estar usando os métodos, técnicas e segredos que aprendeu ao longo de todos os capítulos, tudo ao mesmo tempo! Por isso, é essencial que você entenda e coloque em prática cada um dos capítulos corretamente. Leve o tempo que precisar para por cada capítulo em prática, sejam dias, semanas ou meses, mas sempre de forma gradativa. **Lembre-se de que seu objetivo é aprender Excel da maneira certa, e não simplesmente chegar ao final do guia.**

Capítulo zero:
Preparação para os seus estudos

Neste capítulo, você aprenderá diversas dicas e conhecimentos essenciais que servirão de base para aprender a manipulação correta dos dados no Excel. Considere este capítulo como uma preparação para o aprendizado.

Você verá aqui que conceitos básicos são fundamentais para aumentar a sua confiança ao utilizar esta ferramenta, e talvez ao observar durante seus estudos que aquele curso tradicional que você fez não deu certo por que o essencial não foi aplicado antes de obter qualquer resultado final.

APRENDER A APRENDER

No processo de aprendizagem do Excel, vem com a realidade que vivemos hoje, que é a necessidade de atualização constante, isto é, aprender a aprender. Sob esse aspecto, a diferença entre um estudante que aprendeu Excel e um que não aprendeu não está no "jeito ou no dom para aprender Excel" ou na "inteligência" de cada um, mas sim no fato de que um aprendeu a usar o Excel de forma correta e o outro não.

Dos 21 aos 26 anos eu fui aprendendo diversas formas de se trabalhar com o Excel, e acredite, é desafiador! E foram justamente os desafios de aprender Excel que me levaram a pesquisar, ler e trocar conhecimento com outros professores, profissionais da área e até mesmo alguns alunos onde alguns diziam "que sempre tinha alguém que fazia este trabalho", "que em outro curso não conseguiu aprender", "que não tinha o dom", já outros traziam planilhas com dúvidas de "como aplicar determinadas ferramentas", "de como se lembrar de tantas fórmulas", e todas essas perguntas não saiam da minha cabeça, e eu constantemente pesquisava e buscava respostas para todas elas.

Aos poucos, essas pesquisas e trocas de conhecimentos foram dando resultados e com o passar dos anos eu fui aprendendo e desenvolvendo técnicas e métodos para aprender Excel de forma simples e efetiva, onde ao mesmo tempo deixava para trás técnicas e métodos não tão efetivos, que não me traziam resultados que eu esperava. A conclusão dessa busca de aprimoramento é que chegou a um certo ponto que eu me sentia confiante para aprender por conta própria qualquer ferramenta do Excel, eu tinha descoberto técnicas de como aprender Excel, que é justamente "aprender a aprender", um exemplo é o ensino a distância que hoje é uma realidade que elimina distancias e potencializa o acesso à educação, mas que exige muito mais de dedicação do aluno, em seu processo de aprendizagem.

Logo, todo estudante de Excel (e também de outros softwares) precisa descobrir que possa não somente aprender de forma simples e efetiva, mas, principalmente buscar confiança de que pode e é capaz de aprender, desde que conheça e aplique os métodos corretos.

E é este o diferencial da metodologia de ensino "Geórgia Araújo" e de tudo que você aprenderá neste guia: ensinar a aprender Excel de forma correta, simples e eficiente é o nosso maior objetivo. E a partir daí nós queremos que, através dos nossos métodos, você se torne capaz de fazer seus estudos de Excel por conta própria, sabendo exatamente o que funciona e o que não funciona na hora de aprender Excel ou qualquer outro programa.

Com isso, eu gostaria que você neste exato momento, defina um novo objetivo para seus estudos de Excel: defina que você não somente aprenderá Excel, mas que também aprenderá a criar e manipular

planilhas de uma forma simples e efetiva, pois, depois que dominar de vez essa técnica, o aprendizado do Excel e de qualquer outro programa será mera consequência dos seus esforços.

OS 5 PRINCÍPIOS DO APRENDIZADO DE EXCEL

Aprender da maneira certa engloba alguns princípios essenciais, que se colocadas em prática irão garantir o seu sucesso nos estudos. Então vamos considerar cinco princípios essenciais, que são:

- Tempo com o Excel
- Ler e interpretar antes de resolver
- Motivação
- Autonomia
- Atenção e observação

Tempo com o Excel

Você precisa passar tempo com o Excel. Isso quer dizer que você precisa ler, entender e aplicar fórmulas e ferramentas em planilhas no Excel o máximo de tempo possível. Se você passa uma ou duas horas por semana em contato com o Excel, infelizmente aprenderá muito lentamente. Para aprender de forma efetiva, você precisará de contato diário com o programa, isto é, no mínimo de uma hora de contato diário com o Excel é necessário para o aprendizado. Se todos os dias você passar uma hora em contato com o Excel, eventualmente você irá aprender e assim da próxima vez que você precisar com urgência do programa e reclamar que ainda não aprendeu Excel, experimente olhar para trás e se lembrar do que você esteve fazendo nos últimos meses. Você esteve em contato com o Excel durante pelo menos uma hora por dia ao longo desses meses? Provavelmente não! Tente então passar no mínimo uma hora por dia com o Excel a partir de hoje e daqui a 3 meses faça a mesma pergunta. Com certeza os resultados serão totalmente diferentes!

Ler e interpretar antes de resolver

Para ter sucesso na aprendizagem de Excel, você precisa primeiro compreender a planilha, isto é, aprender a fazer uma leitura da planilha e interpretar antes de resolver qualquer coisa. Esse é o processo natural de aprendizagem de Excel. Quando você se depara com questões de exercícios, provas e até mesmo concurso, você tem que ler determinado texto, precisa entender o que está escrito para poder emitir uma opinião sobre o mesmo, ou seja, isso é chamado de interpretação de texto.

Com base neste conceito, ao trabalhar com planilhas, seja começando uma do zero ou tendo que alterar uma planilha já pronta, criada por outra pessoa, você precisa saber “interpretar” esta planilha para saber o que fazer em seguida, isto é, você terá que “ler” para depois poder trabalhar com ela. De nada adianta a pessoa conhecer as fórmulas do Excel se não souber quando deve usar cada uma delas.

E, como tudo na vida é questão de hábito, conforme você for praticando este método, irá aprendendo, e, com o tempo ficará mais esperto e naturalmente fará este processo de leitura e interpretação sem ao menos perceber.

Motivação

A motivação pode ser definida como um conjunto de fatores e circunstâncias e dinâmicos que determina a conduta de um indivíduo, portanto, a motivação é essencial para qualquer tipo de aprendizado.

A motivação é uma força interior propulsora de importância decisiva no desenvolvimento do ser humano. Assim como na aprendizagem em geral, o ato de se aprender Excel trata-se de se submeter a um tratamento, ou seja, se você não tiver vontade de aprender, nem mesmo o melhor professor ou método do mundo funcionará.

Este capítulo zero visa motivá-lo para os estudos do Excel. Se você parar para pensar, verá que os bons professores de Excel se importam com a motivação dos alunos, tentando tornar as aulas divertidas, descontraídas, produtivas, etc. Infelizmente a sala de aula não é naturalmente um ambiente divertido, pois muitas das vezes até alguns alunos mencionam ao dizer que ele não estaria ali se não precisasse.

Existem vários modos de despertar a sua motivação para os estudos do Excel, no entanto, eu acredito que só existe uma coisa que realmente aumenta muito a nossa motivação: perceber que estamos aprendendo! E, quando você percebe que está aprendendo, que já não está tão dependendo daquele colega de trabalho para fazer suas planilhas, e que seu Excel está melhor, por mais chato que seja seu método, seu professor, etc., você continuará estudando. Por outro lado, a falta de bons resultados é a maior causa da "desmotivação", quando você simplesmente estuda dia após dia e não chega a lugar nenhum! Uma dica muito útil para manter a motivação em alta é sempre se responsabilizar pelos seus estudos, avaliando seus métodos e buscando cada vez mais informações e conhecimentos sobre o aprendizado de Excel de modo que você esteja sempre atualizado e envolvido com o assunto.

Autonomia

Muitos professores ao ministrar suas aulas, procuram estimular os alunos que para serem bons naquilo "têm que correr atrás por si mesmos", e isso de certa forma não deixa de ser verdade. Para aprender Excel, você tem que se responsabilizar pelo seu estudo, e aos poucos ir desenvolvendo a sua autonomia. É importante que você chegue a um ponto em que você não dependa de ninguém além de você mesmo para aprender. Isso na teoria parece ser muito fácil, mas no início não é, mas para que você tenha autonomia é necessário criar o hábito de estudar e desenvolver seu aprendizado por conta própria no Excel.

Atenção e observação

O último princípio para aprender Excel, além de muito importante, é essencial para a sua evolução em seu aprendizado. Ao estudar Excel, você precisa observar atentamente os argumentos que as fórmulas estão estruturadas de forma padronizada para a solução de determinadas planilhas. Isso significa que ao estudar uma fórmula e a sua estrutura, significa que você deve estar sempre prestando atenção ao "modo como a fórmula funciona". Tente notar que nos argumentos as etapas exigem lógicas de acordo com os dados que você possui na planilha.

Com o tempo, conforme vai aprendendo a estudar Excel de forma mais efetiva, isso ficará cada vez mais fácil, chegando ao ponto em que você aprenderá o Excel naturalmente simplesmente estando em contato com ele. Para entender melhor como funciona o princípio da atenção e observação, considere a seguinte situação: se eu mostrar uma fórmula e seus argumentos para uma pessoa que nunca estudou o Excel, ela provavelmente ficará completamente perdida e sentirá a falta de um

professor ou alguém que possa ensiná-la. Mas, se eu mostrar esses mesmos argumentos para alguém que já estudou Excel durante um longo tempo, essa pessoa provavelmente começará a fazer associações e entenderá certas partes dos argumentos, incluindo suas lógicas, sem a necessidade de um professor para ensiná-la. Isso acontece porque essa pessoa já é capaz de observar com atenção e fazer associações entre as funções e os sentidos dos argumentos.

EXCEL SÃO HABILIDADES, NÃO CONHECIMENTOS

Um dos conceitos mais importantes que você precisa saber e entender para ter sucesso no aprendizado do Excel é que manipular dados em planilhas são habilidades e não conhecimentos. Isso quer dizer que ao fazer uma leitura da planilha, entender e interpretar e resolver, nós estamos usando uma habilidade que desenvolvemos através de muitas horas de prática, e não um conhecimento, que aprendemos e compreendemos através de estudos e pesquisas.

Trabalhar com o Excel é uma habilidade através de muita prática. É nesse ponto que muitos professores de instituições que oferecem o curso de Excel erram: eles tomam o Excel como um conhecimento, algo que uma vez aprendido com exemplos simples pode ser usado infinitamente. A cada aula os alunos aprendem uma nova fórmula ou ferramenta. No final do curso, os alunos deveriam dominar completamente o programa, porém, isso raramente ocorre. Assim, é muito importante que você entenda que o Excel é uma habilidade que precisa de prática constante para ser melhorada. Quanto mais tempo você praticar o seu Excel, melhor ficará. No entanto, você precisa tomar muito cuidado para praticar o Excel da forma correta e não como é feito em muitos cursos tradicionais de informática, onde praticar o Excel não significa que você aplicará aqueles incontáveis exercícios “bobos” de média de alunos e situações de aprovado ou reprovado, na sua vida pessoal ou no trabalho. E, para motivar você, nos próximos capítulos deste guia você aprenderá diversas formas corretas de praticar seu Excel!

DESENVOLVENDO SUAS HABILIDADES

Você que se prepara para estudar, tem que entender que para desenvolver suas habilidades em Excel leva tempo para ser dominadas, pois requer treino e prática, e não conhecimentos.

Levam um tempo porque exigem que você use partes físicas do seu corpo, incluindo seus neurônios! Treinar a mente e o corpo para aprender uma habilidade. No caso de Excel, você precisa treinar o raciocínio lógico, isto é, pensar em quais maneiras aquela planilha pode ser revolvida.

O importante é você ter em mente que o processo de desenvolver uma nova habilidade leva tempo e que no início você terá de ter paciência e aguardar certo tempo até ver os primeiros resultados.

QUANTO TEMPO PRECISAMOS PRATICAR?

Você já sabe que Excel são habilidades e que habilidades levam tempo para ser desenvolvidas. Entretanto, depois de darmos início aos nossos estudos de Excel, após já obtermos um conhecimento básico do programa, como passamos de um nível regular para um nível avançado? Para responder a essa pergunta, vou dar um exemplo do meu cotidiano em salas de aula.

Vou citar aqui um exemplo de um ex-aluno meu do curso de Excel avançado, que ao iniciar o curso tinha muita dificuldade de fazer simples formatações na planilha e muita dificuldade de entender as fórmulas. Conversando com ele, o mesmo me disse que no setor onde trabalhava raramente ele

pegava as planilhas para manipular os dados e extrair informações, que na maioria das vezes tinha subordinados a ele que faziam toda a tarefa no Excel e ele só recebia no modo impresso e fazia as suas análises operacionais. Conforme houve a necessidade de reduzir os funcionários na empresa, ele passou a ter contato direto com as planilhas, porém, a dificuldade e a pressão na empresa por resultados, o levou a fazer o curso. Em contrapartida, outros inúmeros alunos que nem sequer ao menos fizeram um curso de Excel, mas que trabalhavam todos os dias com o programa em seu trabalho, sabiam manipular o Excel de forma rápida e precisa.

Observando e comparando esse exemplo, você entenderá e provavelmente não subestimará o poder da prática constante, onde qualquer pessoa, com tempo e prática (mesmo que não tenha feito nenhum curso tradicional), pode aprender e chegar a um nível avançado em qualquer coisa! Para aprender Excel existe técnicas de leituras e compreensão da planilha e estes métodos colocados em prática constante o levará a resolver qualquer planilha. Portanto, seguindo a filosofia de que a prática correta sempre gera bons resultados, o que vamos fazer aqui neste guia é lhe mostrar como conseguir o máximo de prática da forma mais eficiente e no menor tempo possível.

COMO CRIAR O HÁBITO DE ESTUDAR EXCEL EM 30 DIAS

Um dos grandes segredos do sucesso, seja no trabalho ou nos estudos, é a regularidade, fazendo suas atividades de modo natural, ou seja, através de um hábito que através da repetição diária, onde sua mente e seu corpo facilmente lidarão com este novo hábito. E para manter este hábito, exige disciplina.

Neste guia vamos apresentar uma estratégia chamada “Estratégia dos 30 dias” criada pelo Professor de Inglês Mairo Vergara, onde 30 dias será o tempo necessário de disciplina e dedicação para você criar o hábito de estudar Excel. Durante esses trinta dias, você precisa estudar todos os dias.

Defina um período diário de estudos, por exemplo, 1 hora todos os dias. A partir daí nós vamos dividir esses 30 dias em três etapas:

1) Etapa Insuportável: dias 1 a 10

2) Etapa Desconfortável: dias 11 a 20

3) Etapa Invencível: dias 21 a 30

Vamos dar uma olhada em como funciona cada uma dessas etapas:

Etapa Insuportável (dias 1 a 10): os 10 primeiros dias de estudo são os que chamamos de insuportáveis. Durante esse período inicial, tudo irá “conspirar contra você”. Você ficará cansado, você “não terá tempo” para estudar, em certos dias pode acontecer de você até mesmo esquecer que tinha que estudar, entre muitos outros fatores que poderão tornar esses 10 dias um verdadeiro “caos mental”.

É muito comum surgirem pensamentos do tipo “eu não sirvo para estudar”, “eu não tenho jeito para o Excel”, “eu não tenho disciplina suficiente”, etc. Veja bem, todos esses pensamentos fazem parte da criação do hábito e dos 10 dias iniciais, que justamente por isso são chamados de insuportáveis. No entanto, embora eles sejam “insuportáveis”, é essencial que você passe por eles, que você “suporte o insuportável”, pois superando os primeiros 10 dias você entrará na segunda etapa.

Etapa Desconfortável (dias 11 a 20): depois de vencer os primeiros 10 dias, você entra na etapa dos +dias desconfortáveis, que são os dias 11 a 20. Durante esse período, praticar seu novo hábito todos os dias não será mais insuportável, mas apenas um tanto desconfortável. Você já sabe que precisa estudar todos os dias, isso não é mais “o fim do mundo”, porém ainda assim existe um certo

desconforto, a atividade ainda não está completamente integrada em sua rotina. O importante é lembrar que essa é uma etapa de controle, durante a qual você precisa apenas garantir que continue praticando/estudando todos os dias, pois a cada dia o desconforto será um pouco menor, até você atingir a terceira e última etapa, que é a mais importante de todas.

Etapa Invencível (dias 21 a 30): após as duas primeiras etapas, ou seja, após 20 dias seguidos de estudo, o seu hábito de estudar todos os dias já está praticamente desenvolvido e agora precisamos apenas "solidificá-lo" em sua mente.

Felizmente, fazer isso durante os dias 21 a 30 é bem mais fácil do que nas etapas anteriores, pois esses são os dias que chamamos de invencíveis! Durante essa etapa, os dias não são mais insuportáveis, não existe mais desconforto, pelo contrário, o estudo se torna algo prazeroso, pois não somente trata-se de algo que seu corpo e sua mente se acostumaram a fazer durante os últimos 20 dias, como você também já não é mais um total iniciante, você tem um certo domínio sobre o assunto e sobre como praticar/estudar o assunto, o que faz com que muitas vezes você sinta vontade de estudar. No entanto, é muito importante que você não negligencie essa etapa! Não é porque você já superou os 20 primeiros dias que agora você pode simplesmente ficar um ou mais dias sem praticar o seu novo hábito. Como eu disse, os 21 a 30 servem para "solidificar" o hábito na sua mente, assim é essencial que você continue com a rotina e estude todos os dias, pois cada dia de estudo vai fortalecer ainda mais esse novo hábito, até que concluindo os 30 dias ele terá de fato se tornado algo que fará parte da sua rotina ao longo de muitos meses ou mesmo anos.

Capítulo um:
Criando um ambiente de imersão

Um ambiente de imersão é um ambiente, ou seja, um local, onde você está constantemente exposto ao Excel, onde sempre há alguma coisa acontecendo com Excel ao seu redor. Quando você chega no seu trabalho, você fica praticamente 8 horas do seu dia em contato com o Excel, sempre há uma atividade no qual você fique completamente imerso no Excel.

Esse é um dos motivos das pessoas aprenderem Excel tão rápido ao trabalharem em um cargo que exija tarefas rotineiras no programa. Porém, o que muita gente não sabe é que você pode criar um ambiente semelhante sem ter que ser no seu trabalho, e é exatamente isso que você vai aprender neste capítulo.

ESTUDO ATIVO E PASSIVO

Existem dois modos de estudar Excel: o estudo ativo e o estudo passivo. O estudo ativo é aquele em que você literalmente "senta e estuda" durante certo tempo. Esse é o tempo que você separa exclusivamente para estudar Excel todos os dias. O estudo passivo, por outro lado, é todo o tempo que você passa em contato com o Excel, mas em que não está necessariamente estudando. Por exemplo: quando você está no seu local de trabalho exportando banco de dados em Excel e gerenciando dados para análise, etc. Para que seus estudos sejam os mais efetivos possíveis, além de estudar de forma ativa todos os dias, você precisa maximizar o seu tempo de estudo passivo, ou seja, o tempo que você passa em contato com o Excel. Quanto mais tempo você estiver em contato com o Excel, mais você se familiarizará com o programa e mais rápido será o aprendizado. Um ambiente de imersão visa fazer exatamente isto: garantir que você passe o máximo possível de tempo com o Excel.

CRIANDO UM AMBIENTE DE IMERSÃO

Criar um ambiente de imersão é fazer com que o Excel esteja o mais presente possível na sua vida. Muito provavelmente você já tem certo contato diário com o Excel: talvez você utilize no seu trabalho, empresa ou tarefas pessoais, etc. Se esse for o caso, você já está em um ambiente no qual o Excel é presente, o que é um bom começo! O objetivo agora é transformar esse mesmo ambiente em um ambiente de imersão, aumentando a quantidade de Excel presente na sua vida de modo que onde quer que você vá ou o que quer que faça, você sempre esteja em contato com o Excel.

Caso você não tenha contato nenhum com o Excel, não há problema algum, pois a única diferença é que você criará o ambiente de imersão a partir do zero. A seguir, você aprenderá como colocar o Excel no seu dia a dia e criar um ambiente de imersão. Porém, lembre-se de que você não precisa fazer isso da noite para o dia. O ideal é ir criando seu ambiente de imersão aos poucos, conforme você progride nos seus estudos.

Criar um ambiente em que você está em constante contato com o Excel pode, a princípio, parecer uma estratégia maluca ou algo sem sentido, mas a longo prazo fará uma diferença enorme nos seus estudos. Ao fazer mudanças simples como alterar aquela velha anotação no papel de seus gastos para um controle de gastos no Excel, assim como seus faturamentos ou rendimentos, você garantirá algumas horas a mais de Excel todos os dias, que somadas serão de grande ajuda para o seu aprendizado. Juntando todo esse tempo de estudos passivos com seus estudos ativos, a efetividade do seu aprendizado será muito maior!

Capítulo dois:
Desenvolvendo sua leitura visual e compreensão lógica na Planilha

Quantas vezes você já recebeu uma planilha em seu local de trabalho e não entendeu nada do que estava feito ali? Olhou, leu e, mesmo assim, ainda ficou com um nó na cabeça? Pensando nisso, listamos duas técnicas para ajudar você a interpretar suas planilhas, e depois disso, vai ficar fácil entender até as mais complexas planilhas.

Técnica um: leitura da planilha

Toda leitura supõe que o leitor entre na planilha já com conhecimentos prévios sobre o assunto ou área específica. Isso significa dizer, por exemplo, que se você pegar uma planilha de controle de vendas de garantias estendidas do setor de qualidade e você trabalha no setor de logística, inicialmente vai encontrar dificuldades para entender o assunto, porque você não tem conhecimentos prévios que possam embasar a leitura.

Ao fazer a leitura de uma planilha você deve ler todas as colunas e seus respectivos campos, isto é, os dados que compõem a planilha. Nela você identificará se tem dados repetidos ou exclusivos, e com isso decidirá como irá extrair determinados dados para obter resultados ou amostras.

Um exemplo dessa técnica é mostrado abaixo passo a passo:

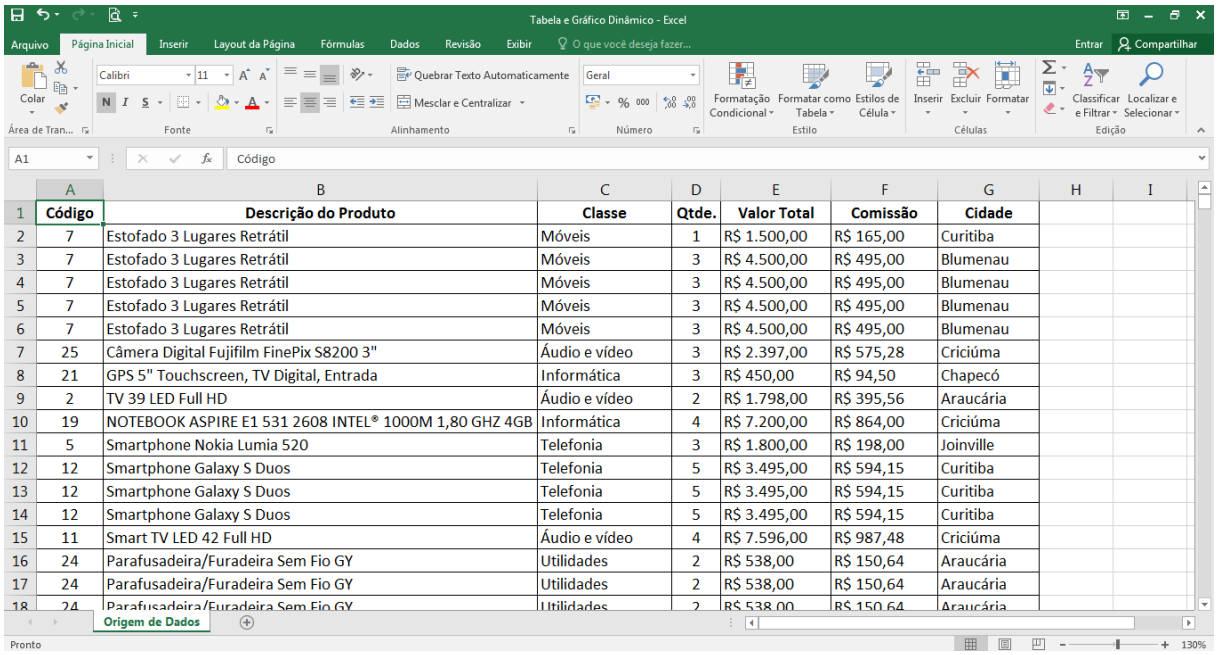
A planilha no qual vamos trabalhar a leitura, possuem dados repetidos nas colunas código, descrição do produto, classe e cidade, portanto, podemos extrair várias informações com estes campos.

1ª Leitura do campo Código: podemos filtrar o quantitativo de produtos vendidos por código e ao mesmo tempo o faturamento e comissão desde produto vendido.

2ª Leitura do campo Descrição do Produto: podemos filtrar pelo nome do produto e assim obtemos informações da quantidade vendida, o faturamento e a comissão paga.

3º Leitura do campo Classe: os produtos são separados por classe, portanto, esta pesquisa mostrará os produtos pertencentes a esta classe, a quantidade vendida, o valor total de vendas, assim como a comissão e as cidades que efetuaram estes pedidos.

4ª Leitura do campo Cidade: as cidades são variadas e podem ser filtradas ao mesmo tempo que pode ser extraído informações tais como a quantidade vendida, o valor total de vendas assim como a comissão paga por cidade.



Código	Descrição do Produto	Classe	Qtde.	Valor Total	Comissão	Cidade
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	1	R$ 1.500,00	R$ 165,00	Curitiba
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
25	Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	Áudio e vídeo	3	R$ 2.397,00	R$ 575,28	Criciúma
21	GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	Informática	3	R$ 450,00	R$ 94,50	Chapecó
2	TV 39 LED Full HD	Áudio e vídeo	2	R$ 1.798,00	R$ 395,56	Araucária
19	NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	Informática	4	R$ 7.200,00	R$ 864,00	Criciúma
5	Smartphone Nokia Lumia 520	Telefonia	3	R$ 1.800,00	R$ 198,00	Joinville
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
11	Smart TV LED 42 Full HD	Áudio e vídeo	4	R$ 7.596,00	R$ 987,48	Criciúma
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária

O que não pode em tabela dinâmica?

Para trabalharmos com tabela dinâmica, as células não podem ser mescladas em seus campos que são os títulos da tabela (Código, Descrição do Produto, Classe, Qtde., Valor Total, Comissão e Cidade), pois impede da ferramenta visualizar com precisão os campos da planilha.

O limite máximo é de 256 campos.

Técnica dois: Compreensão da lógica

Compreender o que se lê é um processo que requer analisar as relações dos dados que fundamentam as colunas da planilha e como estão vinculadas entre elas, ou seja, estudar os dados que dependem um do outro para representar a informação desejada naquela determinada situação ou necessidade.

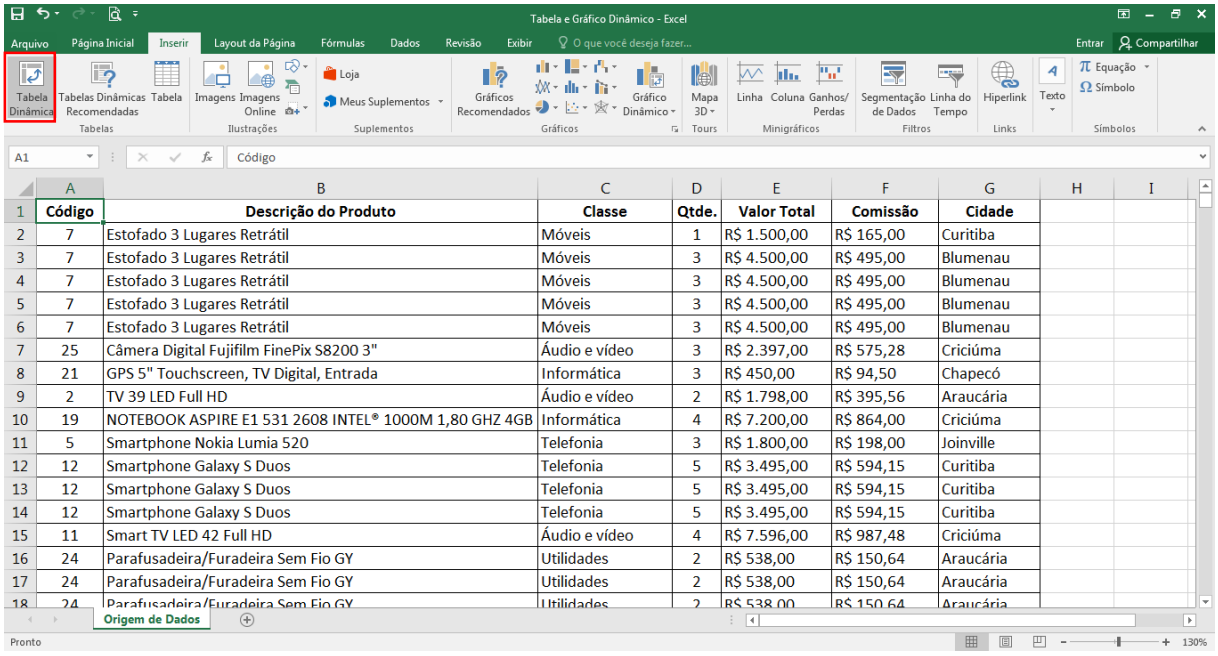
Esta planilha de garantia estendida é bastante extensa e possui 21683 linhas de dados, logo, ao inserir a tabela dinâmica, basta posicionar o cursor na primeira célula da tabela, isto é, no campo CÓDIGO e ela será selecionada automaticamente.

Temos que destacar que os produtos estão vinculados a seus respectivos códigos e classe, portanto estes dados são padronizados, isso quer dizer que da forma que você manipular os dados desta planilha eles vão estar sempre agrupados.

Capítulo 3:
Aprendendo a manipular os dados na Tabela Dinâmica

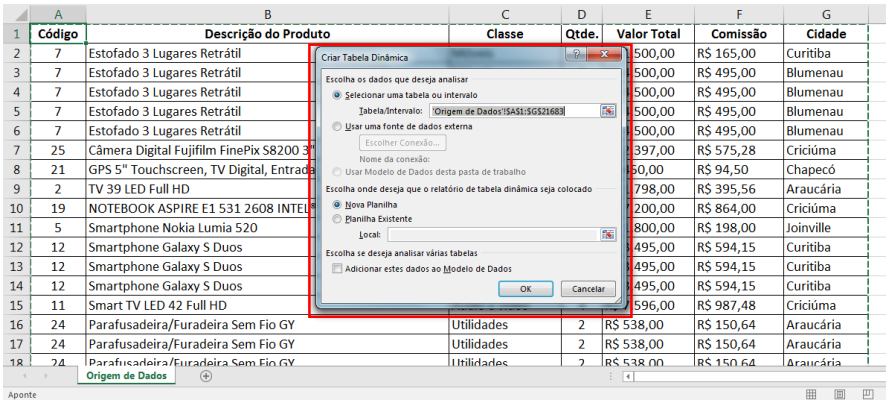
Antes de começarmos a manipular os dados, devemos entender que, quando temos dados repetidos em vários campos, o ideal é trabalhar com tabela dinâmica para trabalhar com filtros e visualizar de forma otimizada determinados dados, fazendo com que se tenha uma melhor visão e facilidade para tomada de decisões.

Para inserir a tabela dinâmica, basta ir na Guia Inserir, Tabela Dinâmica.

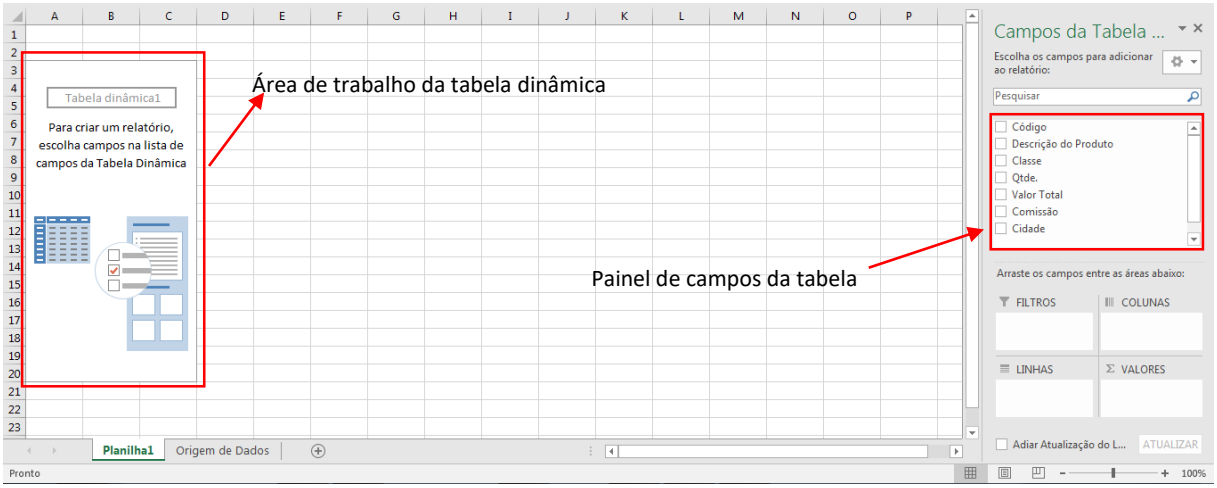


Código	Descrição do Produto	Classe	Qtde.	Valor Total	Comissão	Cidade
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	1	R$ 1.500,00	R$ 165,00	Curitiba
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
25	Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	Áudio e vídeo	3	R$ 2.397,00	R$ 575,28	Criciúma
21	GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	Informática	3	R$ 450,00	R$ 94,50	Chapecó
2	TV 39 LED Full HD	Áudio e vídeo	2	R$ 1.798,00	R$ 395,56	Araucária
19	NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	Informática	4	R$ 7.200,00	R$ 864,00	Criciúma
5	Smartphone Nokia Lumia 520	Telefonia	3	R$ 1.800,00	R$ 198,00	Joinville
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
11	Smart TV LED 42 Full HD	Áudio e vídeo	4	R$ 7.596,00	R$ 987,48	Criciúma
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária

Ao clicar na ferramenta Tabela Dinâmica, a tabela será selecionada automaticamente e nela deverá estar marcado a opção Nova Planilha e clicar em OK.



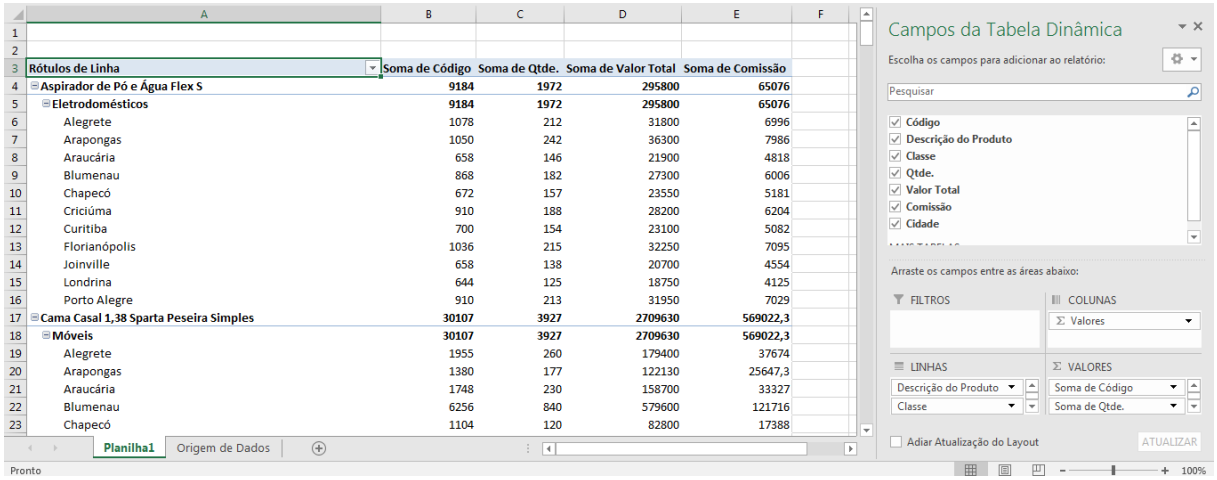
Ao abrir uma nova planilha aparecerá a área da tabela dinâmica e ao lado direito o painel de campos conforme a planilha selecionada.



Você deve saber que os campos são selecionados conforme a necessidade, isto é, não necessariamente precisa marcar todos os campos.

O que você não deve fazer! É selecionar os campos de forma desordenada, pois ela vai ser criada na ordem que for marcando os campos.

O correto é ir marcando na ordem conforme a planilha de dados de origem. O exemplo segue abaixo:



Observe que ao marcar os campos, cada um foi para seu respectivo lugar entre as áreas de Colunas, Linhas e ∑Valores. Vamos entender o que significa cada área:

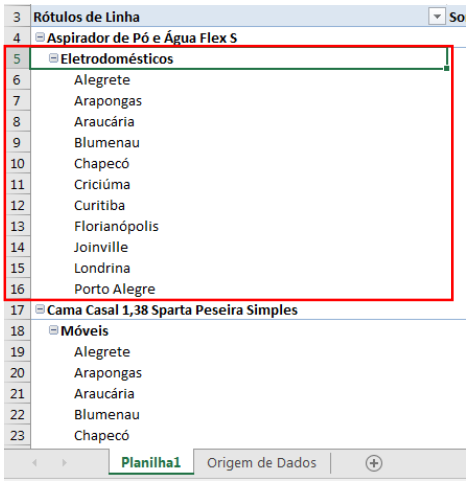
Filtros: filtra informações de determinado campo.

Colunas: exibe os campos em formato de colunas (valores).

Linhas: exibe os campos em formato de linhas (textos).

Valores: obtém a soma de valores contidos nos campos.

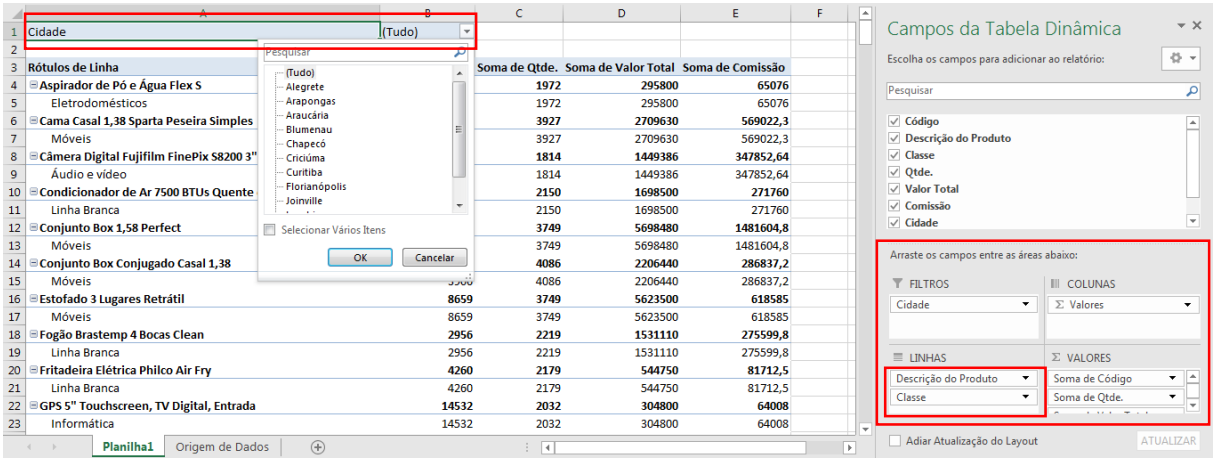
Conforme a tabela dinâmica mostra os dados, as classes agrupam as cidades, portanto ao arrastar o campo Cidade para a área de Filtro, limpamos a tabela e deixamos mais resumida.



	Rótulos de Linha
4	Aspirador de Pó e Água Flex S
5	Eletrodomésticos
6	Alegrete
7	Arapongas
8	Araucária
9	Blumenau
10	Chapecó
11	Criciúma
12	Curitiba
13	Florianópolis
14	Joinville
15	Londrina
16	Porto Alegre
17	Cama Casal 1,38 Sparta Peseira Simples
18	Móveis
19	Alegrete
20	Arapongas
21	Araucária
22	Blumenau
23	Chapecó

Planilha1 | Origem de Dados

Ao mover o campo cidade para a área do **Filtro** as cidades saíram da do grupo das classes, em contrapartida os produtos agrupam as classes, conforme mostra a imagem abaixo.



Cidade (Tudo)

Rótulos de Linha	Soma de Qtde.	Soma de Valor Total	Soma de Comissão
Aspirador de Pó e Água Flex S	1972	295800	65076
Eletrodomésticos	1972	295800	65076
Cama Casal 1,38 Sparta Peseira Simples	3927	2709630	569022,3
Móveis	3927	2709630	569022,3
Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	1814	1449386	347852,64
Áudio e vídeo	1814	1449386	347852,64
Condicionador de Ar 7500 BTUs Quente	2150	1698500	271760
Linha Branca	2150	1698500	271760
Conjunto Box 1,58 Perfect	3749	5698480	1481604,8
Móveis	3749	5698480	1481604,8
Conjunto Box Conjugado Casal 1,38	4086	2206440	286837,2
Móveis	4086	2206440	286837,2
Estofado 3 Lugares Retrátil	8659	3749	5623500	618585
Móveis	8659	3749	5623500	618585
Fogão Brastemp 4 Bocas Clean	2956	2219	1531110	275599,8
Linha Branca	2956	2219	1531110	275599,8
Fritadeira Elétrica Philco Air Fry	4260	2179	544750	81712,5
Linha Branca	4260	2179	544750	81712,5
GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	14532	2032	304800	64008
Informática	14532	2032	304800	64008

Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Pesquisar

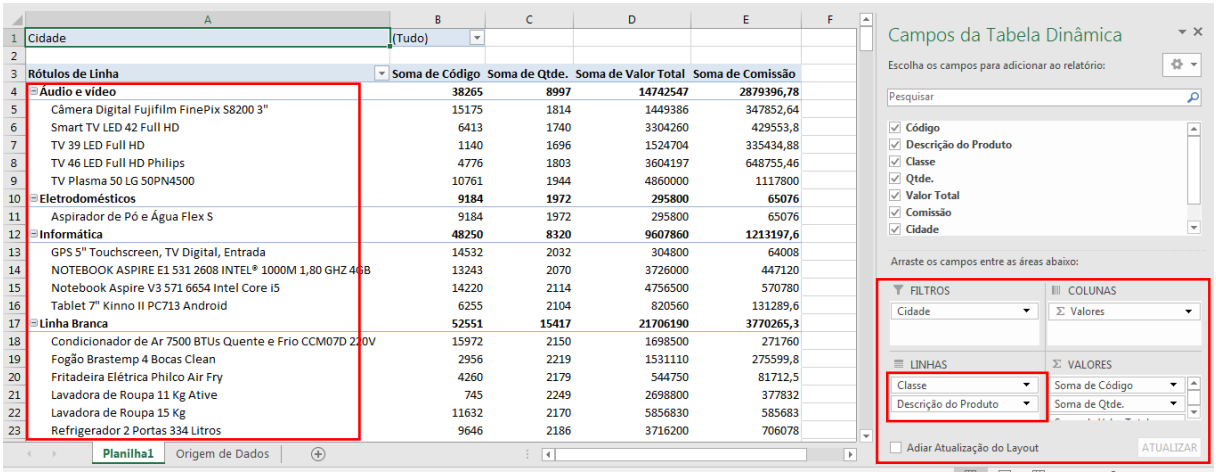
Código
Descrição do Produto
Classe
Qtde.
Valor Total
Comissão
Cidade

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

FILTROS: Cidade | COLUNAS: Valores | LINHAS: Descrição do Produto, Classe | VALORES: Soma de Código, Soma de Qtde.

Adiar Atualização do Layout | ATUALIZAR

Para resolver a ordem dos dados e melhorar a visualização, na área **Linhas** vamos movimentar o campo Classe para ficar em primeiro nível, isto faz com que os produtos fiquem agrupados por Classe.



Cidade (Tudo)

Rótulos de Linha	Soma de Código	Soma de Qtde.	Soma de Valor Total	Soma de Comissão
Áudio e vídeo	38265	8997	14742547	2879396,78
Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	15175	1814	1449386	347852,64
Smart TV LED 42 Full HD	6413	1740	3304260	429553,8
TV 39 LED Full HD	1140	1696	1524704	335434,88
TV 46 LED Full HD Philips	4776	1803	3604197	648755,46
TV Plasma 50 LG 50PN4500	10761	1944	4860000	1117800
Eletrodomésticos	9184	1972	295800	65076
Aspirador de Pó e Água Flex S	9184	1972	295800	65076
Informática	48250	8320	9607860	1213197,6
GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	14532	2032	304800	64008
NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	13243	2070	3726000	447120
Notebook Aspire V3 571 6654 Intel Core i5	14220	2114	4756500	570780
Tablet 7" Kinno II PC713 Android	6255	2104	820560	131289,6
Linha Branca	52551	15417	21706190	3770265,3
Condicionador de Ar 7500 BTUs Quente e Frio CCM07D 220V	15972	2150	1698500	271760
Fogão Brastemp 4 Bocas Clean	2956	2219	1531110	275599,8
Fritadeira Elétrica Philco Air Fry	4260	2179	544750	81712,5
Lavadora de Roupa 11 Kg Ative	745	2249	2698800	377832
Lavadora de Roupa 15 Kg	11632	2170	5856830	585683
Refrigerador 2 Portas 334 Litros	9646	2186	3716200	706078

Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Pesquisar

Código
Descrição do Produto
Classe
Qtde.
Valor Total
Comissão
Cidade

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

FILTROS: Cidade | COLUNAS: Valores | LINHAS: Classe, Descrição do Produto | VALORES: Soma de Código, Soma de Qtde.

Adiar Atualização do Layout | ATUALIZAR

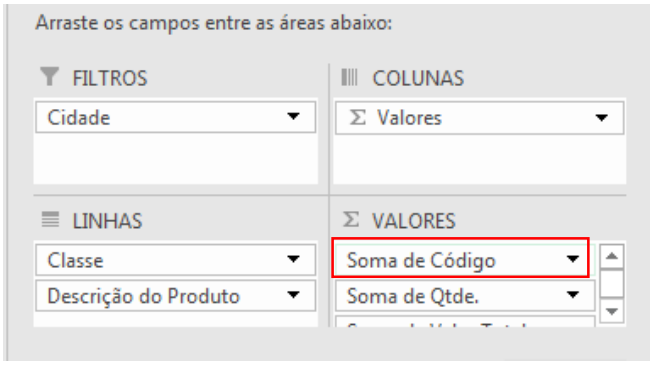
As colunas Qtde., Valor Total e Comissão estão com funções de soma, isto é, subtotais conforme os itens Classe estão agrupados. Porém, a coluna código está somando também, o que é errado mostrar nessa tabela dinâmica, por isso a importância de ler e compreender como os dados da tabela dinâmica ficaram ajustados.

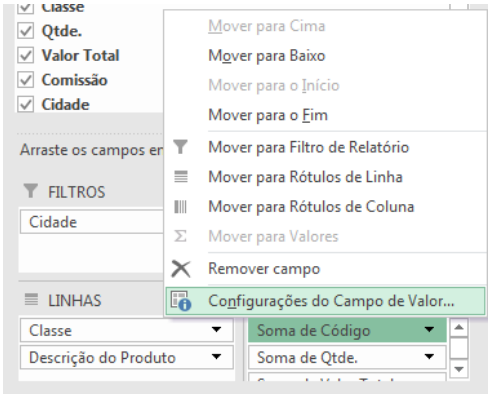
Portanto, ao olharmos a coluna na origem de dados em que os códigos são as identificações dos produtos, podemos então fazer uma contagem.

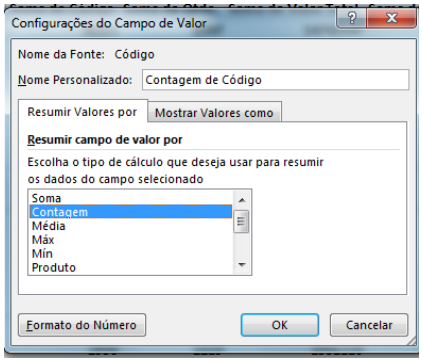
Código	Descrição do Produto	Classe	Qtde.	Valor Total	Comissão	Cidade
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	1	R$ 1.500,00	R$ 165,00	Curitiba
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
7	Estofado 3 Lugares Retrátil	Móveis	3	R$ 4.500,00	R$ 495,00	Blumenau
25	Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	Áudio e vídeo	3	R$ 2.397,00	R$ 575,28	Criciúma
21	GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	Informática	3	R$ 450,00	R$ 94,50	Chapecó
2	TV 39 LED Full HD	Áudio e vídeo	2	R$ 1.798,00	R$ 395,56	Araucária
19	NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	Informática	4	R$ 7.200,00	R$ 864,00	Criciúma
5	Smartphone Nokia Lumia 520	Telefonia	3	R$ 1.800,00	R$ 198,00	Joinville
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
12	Smartphone Galaxy S Duos	Telefonia	5	R$ 3.495,00	R$ 594,15	Curitiba
11	Smart TV LED 42 Full HD	Áudio e vídeo	4	R$ 7.596,00	R$ 987,48	Criciúma
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária
24	Parafusadeira/Furadeira Sem Fio GY	Utilidades	2	R$ 538,00	R$ 150,64	Araucária

Planilha1 | Origem de Dados

Na área Valores, no campo Soma de Código, você irá clicar na opção Configurações do campo de valor e clicar na função Contagem.





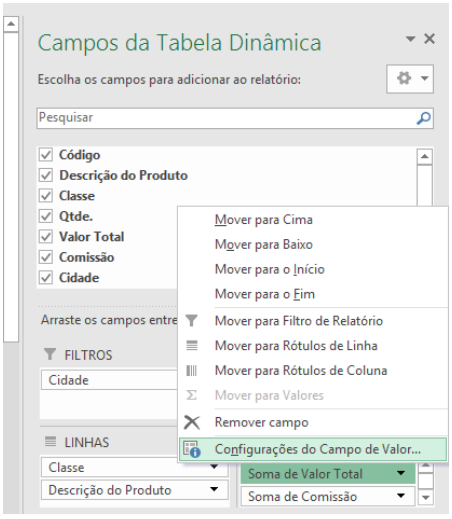


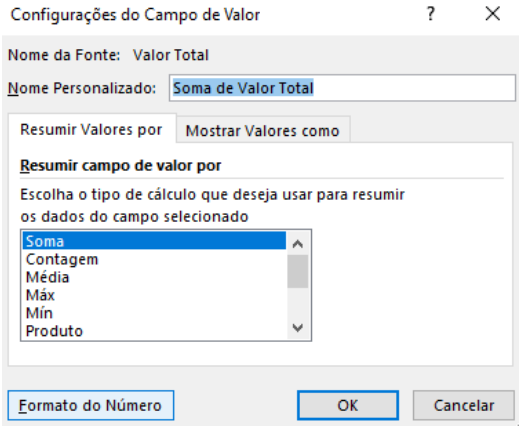
Cidade	(Tudo)			
Rótulos de Linha	Contagem de Código	Soma de Qtde.	Soma de Valor Total	Soma de Comissão
Áudio e vídeo	**2990**	**8997**	**14742547**	**2879396,78**
Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	607	1814	1449386	347852,64
Smart TV LED 42 Full HD	583	1740	3304260	429553,8
TV 39 LED Full HD	570	1696	1524704	335434,88
TV 46 LED Full HD Philips	597	1803	3604197	648755,46
TV Plasma 50 LG 50PN4500	633	1944	4860000	1117800
Eletrodomésticos	**656**	**1972**	**295800**	**65076**
Aspirador de Pó e Água Flex S	656	1972	295800	65076
Informática	**2795**	**8320**	**9607860**	**1213197,6**
GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	692	2032	304800	64008
NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	697	2070	3726000	447120
Notebook Aspire V3 571 6654 Intel Core i5	711	2114	4756500	570780
Tablet 7" Kinno II PC713 Android	695	2104	820560	131289,6
Linha Branca	**5123**	**15417**	**21706190**	**3770265,3**
Condicionador de Ar 7500 BTUs Quente e Frio CCM07D 220V	726	2150	1698500	271760
Fogão Brastemp 4 Bocas Clean	739	2219	1531110	275599,8
Fritadeira Elétrica Philco Air Fry	710	2179	544750	81712,5
Lavadora de Roupa 11 Kg Ative	745	2249	2698800	377832
Lavadora de Roupa 15 Kg	727	2170	5856830	585683
Refrigerador 2 Portas 334 Litros	742	2186	3716200	706078

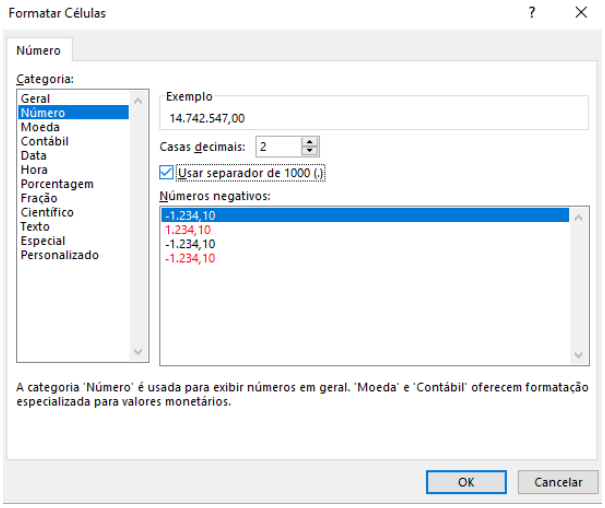
Planilha1 | Origem de Dados

No campo Código, podemos visualizar no exemplo no Produto Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3" cujo código é o 25, e, aplicado esta contagem, foram vendidos 607 deste produto. Por isso, a função contagem é o adequado neste caso.

As colunas Valor Total e Comissão devem ser formatadas para formato Número para melhor compreensão da tabela dinâmica. Basta ir no painel de campos, clicar no campo Soma de Valor Total, Configurações do campo de valor, Formato e escolher a opção número.







Ao aplicar o formato número nos campos Valor Total e Comissão, a tabela dinâmica ficará conforme a imagem abaixo.

	A	B	C	D	E
1	Cidade	(Tudo)			
2					
3	**Rótulos de Linha**	**Contagem de Código**	**Soma de Qtde.**	**Soma de Valor Total**	**Soma de Comissão**
4	**Áudio e vídeo**	**2990**	**8997**	**14.742.547,00**	**2.879.396,78**
5	Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	607	1814	1.449.386,00	347.852,64
6	Smart TV LED 42 Full HD	583	1740	3.304.260,00	429.553,80
7	TV 39 LED Full HD	570	1696	1.524.704,00	335.434,88
8	TV 46 LED Full HD Philips	597	1803	3.604.197,00	648.755,46
9	TV Plasma 50 LG 50PN4500	633	1944	4.860.000,00	1.117.800,00
10	**Eletrodomésticos**	**656**	**1972**	**295.800,00**	**65.076,00**
11	Aspirador de Pó e Água Flex S	656	1972	295.800,00	65.076,00
12	**Informática**	**2795**	**8320**	**9.607.860,00**	**1.213.197,60**
13	GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	692	2032	304.800,00	64.008,00
14	NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	697	2070	3.726.000,00	447.120,00
15	Notebook Aspire V3 571 6654 Intel Core i5	711	2114	4.756.500,00	570.780,00
16	Tablet 7" Kinno II PC713 Android	695	2104	820.560,00	131.289,60
17	**Linha Branca**	**5123**	**15417**	**21.706.190,00**	**3.770.265,30**
18	Condicionador de Ar 7500 BTUs Quente e Frio CCM07D 220V	726	2150	1.698.500,00	271.760,00
19	Fogão Brastemp 4 Bocas Clean	739	2219	1.531.110,00	275.599,80
20	Fritadeira Elétrica Philco Air Fry	710	2179	544.750,00	81.712,50
21	Lavadora de Roupa 11 Kg Ative	745	2249	2.698.800,00	377.832,00
22	Lavadora de Roupa 15 Kg	727	2170	5.856.830,00	585.683,00
23	Refrigerador 2 Portas 334 Litros	742	2186	3.716.200,00	706.078,00

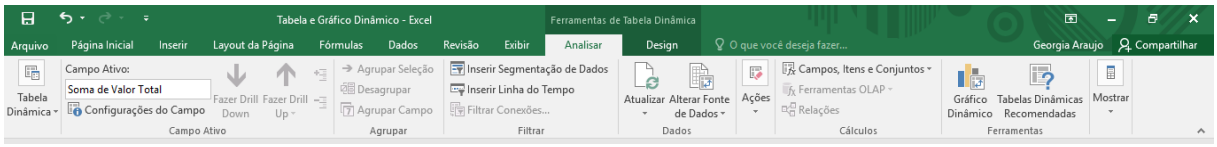
Planilha1 Origem de Dados

Pronto

Observe que as classes áudio e vídeo, eletrodomésticos, informática, linha branca e os demais, ao lado valores destacados em negrito representam as somas de cada classe. Para melhorar a visualização e leitura do usuário devemos colocar estes valores abaixo de cada classe.

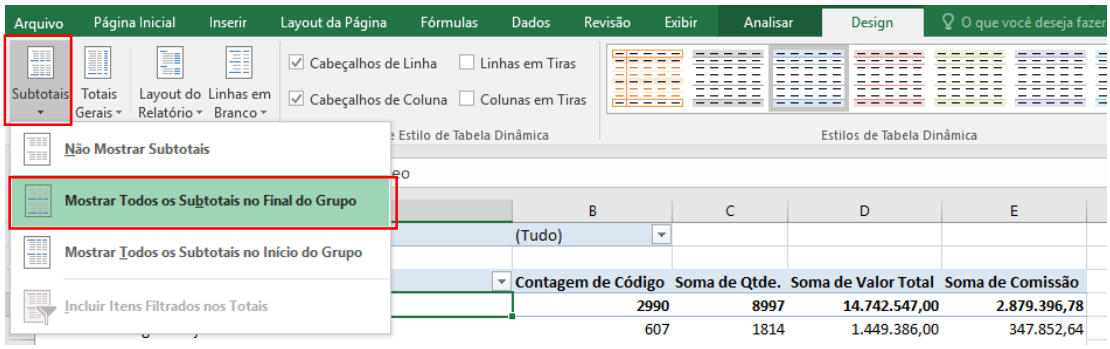
Ao trabalharmos com a tabela dinâmica, acima aparece duas guias novas (Ferramentas de Tabela Dinâmica), analisar e design.

A guia analisar disponibiliza ferramentas de atualização de dados, edição da tabela dinâmica, recolher e expandir os campos, campos calculados, gráfico dinâmico entre outros.



Na guia design você personaliza a sua tabela dinâmica com as ferramentas, subtotal, total geral, layout do relatório e estilos de cores de tabela dinâmica.

Para colocarmos os subtotais abaixo de cada classe, vamos na Guia Design e aplicar subtotal no fim do grupo.



A leitura da planilha ficará mais compreensiva a partir desta alteração, conforme segue a imagem abaixo.

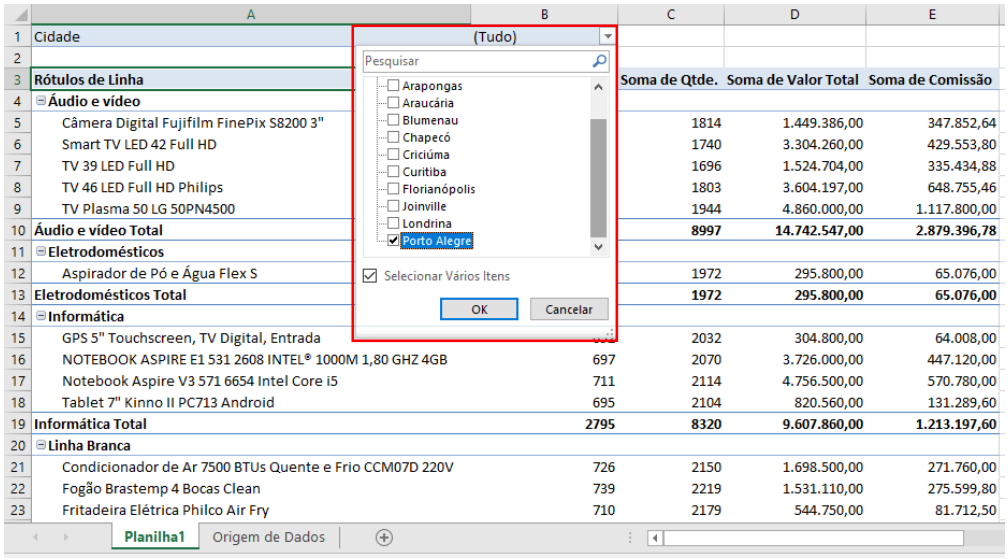
1	Cidade	(Tudo)			
2					
3	**Rótulos de Linha**	**Contagem de Código**	**Soma de Qtde.**	**Soma de Valor Total**	**Soma de Comissão**
4	**Áudio e vídeo**				
5	Câmera Digital Fujifilm FinePix S8200 3"	607	1814	1.449.386,00	347.852,64
6	Smart TV LED 42 Full HD	583	1740	3.304.260,00	429.553,80
7	TV 39 LED Full HD	570	1696	1.524.704,00	335.434,88
8	TV 46 LED Full HD Philips	597	1803	3.604.197,00	648.755,46
9	TV Plasma 50 LG 50PN4500	633	1944	4.860.000,00	1.117.800,00
10	**Áudio e vídeo Total**	**2990**	**8997**	**14.742.547,00**	**2.879.396,78**
11	**Eletrodomésticos**				
12	Aspirador de Pó e Água Flex S	656	1972	295.800,00	65.076,00
13	**Eletrodomésticos Total**	**656**	**1972**	**295.800,00**	**65.076,00**
14	**Informática**				
15	GPS 5" Touchscreen, TV Digital, Entrada	692	2032	304.800,00	64.008,00
16	NOTEBOOK ASPIRE E1 531 2608 INTEL® 1000M 1,80 GHZ 4GB	697	2070	3.726.000,00	447.120,00
17	Notebook Aspire V3 571 6654 Intel Core i5	711	2114	4.756.500,00	570.780,00
18	Tablet 7" Kinno II PC713 Android	695	2104	820.560,00	131.289,60
19	**Informática Total**	**2795**	**8320**	**9.607.860,00**	**1.213.197,60**
20	**Linha Branca**				
21	Condicionador de Ar 7500 BTUs Quente e Frio CCM07D 220V	726	2150	1.698.500,00	271.760,00
22	Fogão Brastemp 4 Bocas Clean	739	2219	1.531.110,00	275.599,80
23	Fritadeira Elétrica Philco Air Fry	710	2179	544.750,00	81.712,50

Planilha1 | Origem de Dados

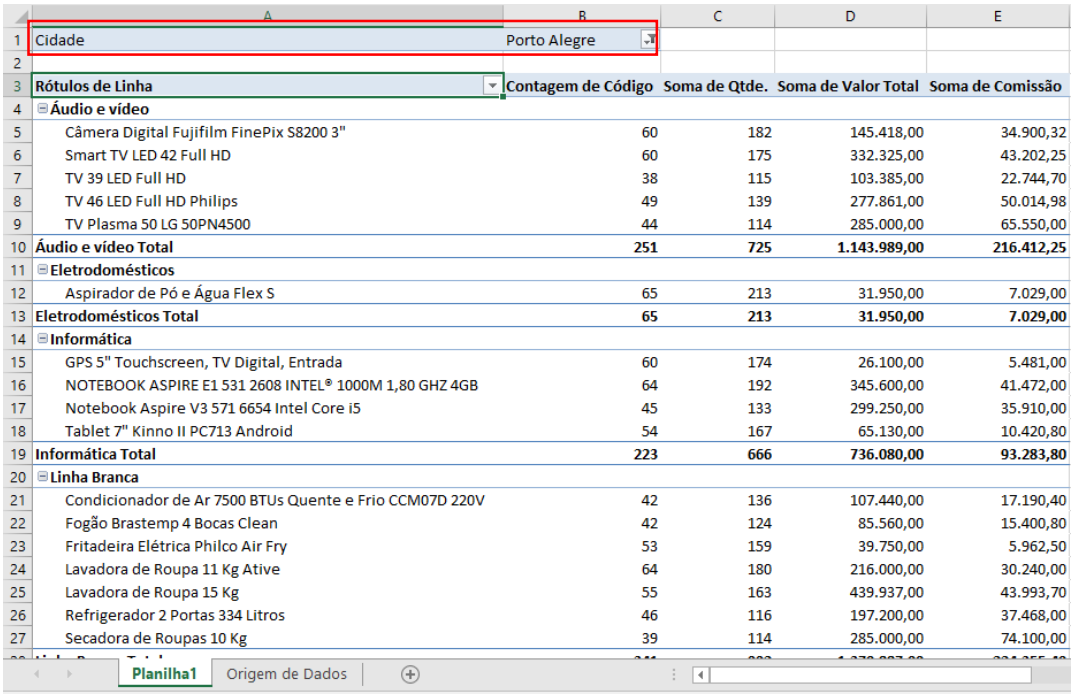
Neste modo de visualização vemos detalhado a soma dos valores de cada produto por classe de todas as cidades de acordo com o destaque em vermelho.

Manipulando os dados

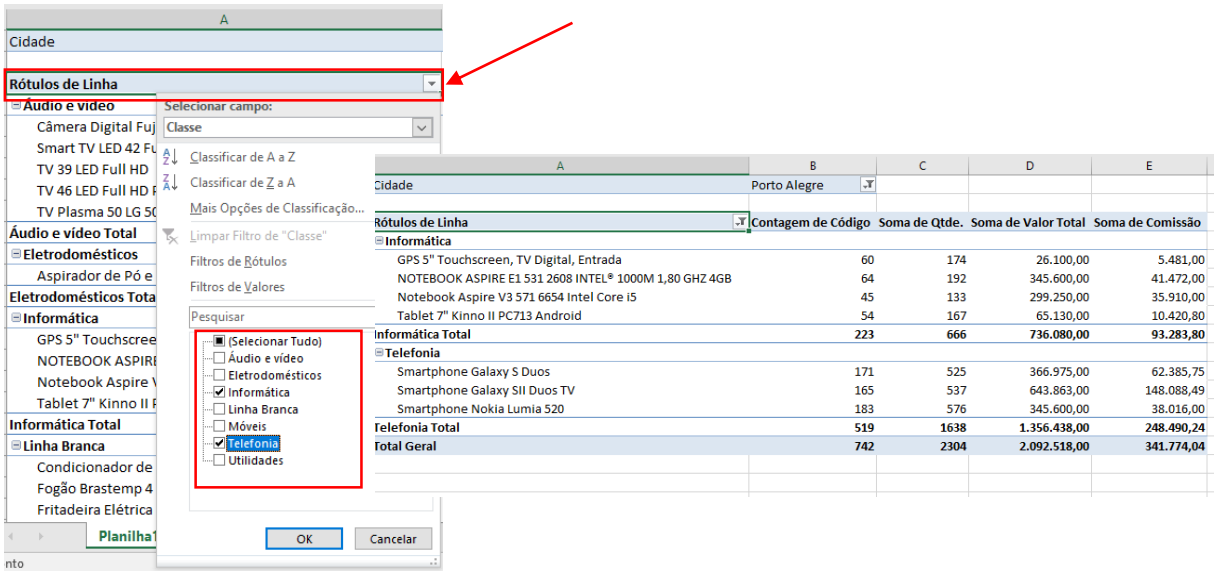
1ª Exemplo: fazer um filtro somente dos valores referente a cidade de Porto Alegre, basta ir no campo cidade e aplicar o filtro.



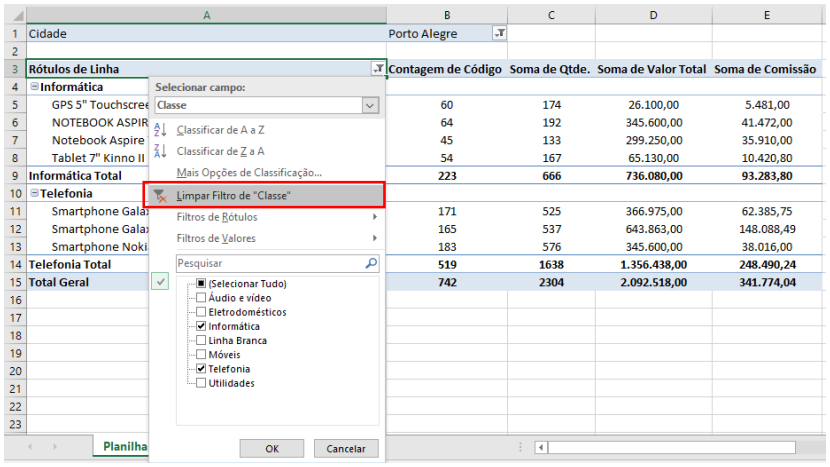
A tabela mostrará somente os valores referente a cidade de Porto Alegre.



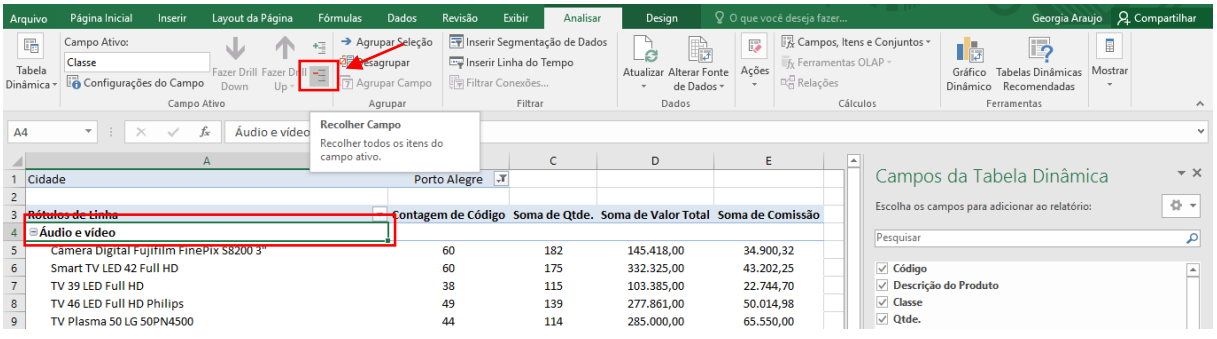
2º Exemplo: mostrar somente os valores referentes as classes informática e telefonia da cidade de Porto Alegre. Em Rótulos de Linha no botão do filtro e campo Classe.



3º Exemplo: Visualizar somente os valores totais por classe da cidade de Porto Alegre, sem precisar mostrar os produtos detalhados. Limpando o filtro, faremos:



Com a tabela dinâmica limpa de seus filtros. Na guia Analisar você irá clicar na ferramenta recolher campos. Para isto seu cursor deve estar selecionado na primeira classe da tabela dinâmica conforme abaixo:

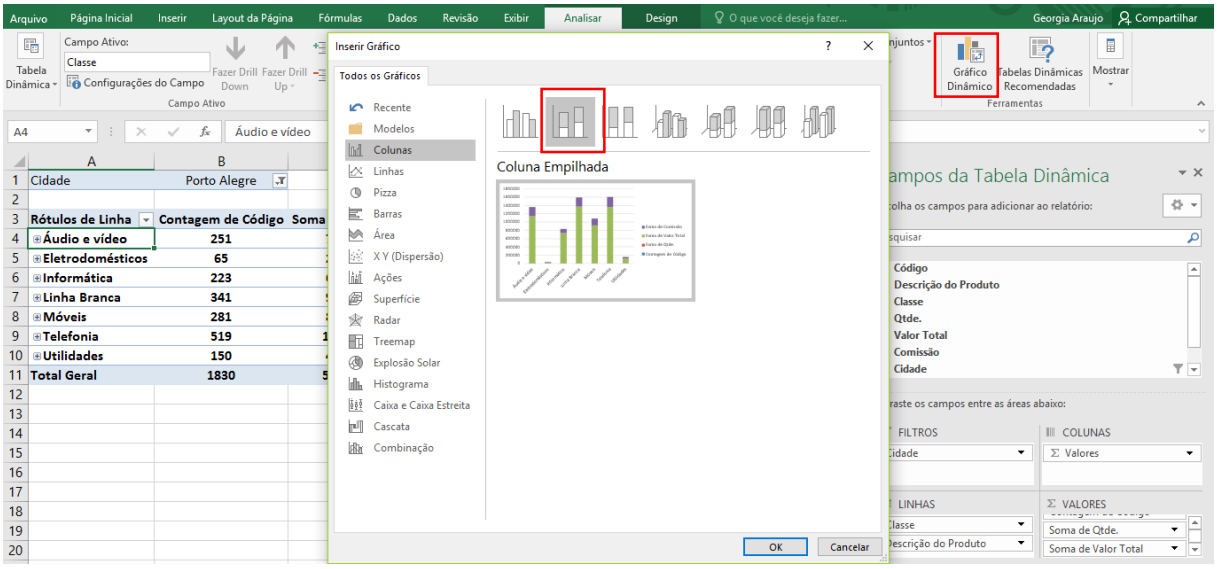


Ao clicar em recolher todos os campos, a tabela dinâmica mostrará de forma resumida os valores totais referentes as classes de Porto Alegre.

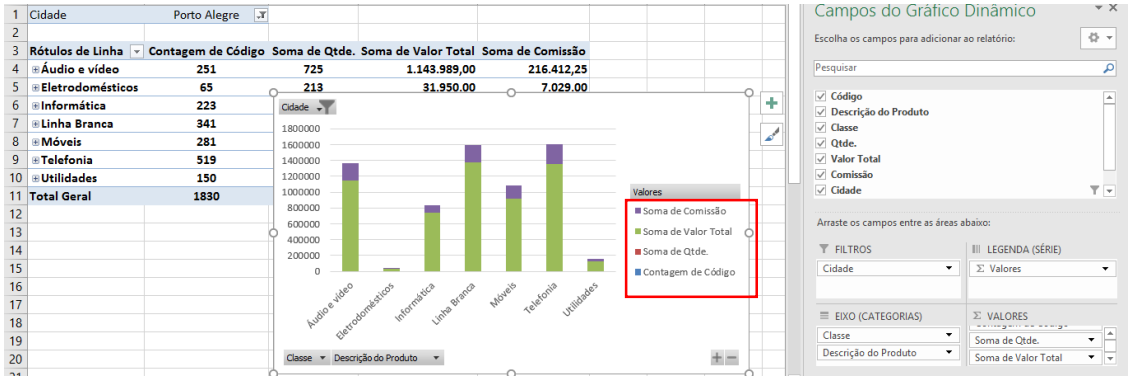
	A	B	C	D	E	F
1	Cidade	Porto Alegre				
2						
3	**Rótulos de Linha**	**Contagem de Código**	**Soma de Qtde.**	**Soma de Valor Total**	**Soma de Comissão**	
4	**Áudio e vídeo**	**251**	**725**	**1.143.989,00**	**216.412,25**	
5	**Eletrodomésticos**	**65**	**213**	**31.950,00**	**7.029,00**	
6	**Informática**	**223**	**666**	**736.080,00**	**93.283,80**	
7	**Linha Branca**	**341**	**992**	**1.370.887,00**	**224.355,40**	
8	**Móveis**	**281**	**879**	**914.040,00**	**170.904,00**	
9	**Telefonia**	**519**	**1638**	**1.356.438,00**	**248.490,24**	
10	**Utilidades**	**150**	**447**	**120.243,00**	**33.668,04**	
11	**Total Geral**	**1830**	**5560**	**5.673.627,00**	**994.142,73**	
12						

Capítulo 4:
Aprendendo a representar seus dados em gráfico dinâmico

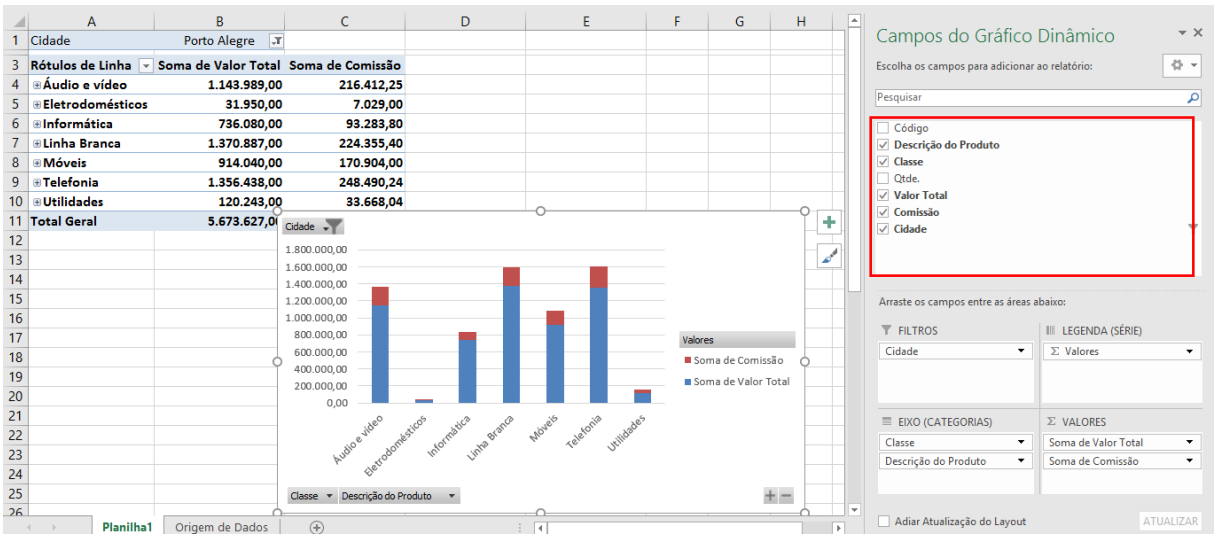
Para representar os valores das classes vendidas em gráfico dinâmico, na guia Analisar escolheremos Coluna Empilhada. Vale lembrar que a tabela dinâmica não precisa ser selecionada para criar o gráfico.



O gráfico ficará da seguinte maneira, porém devemos analisar que possui muitos dados neste gráfico.

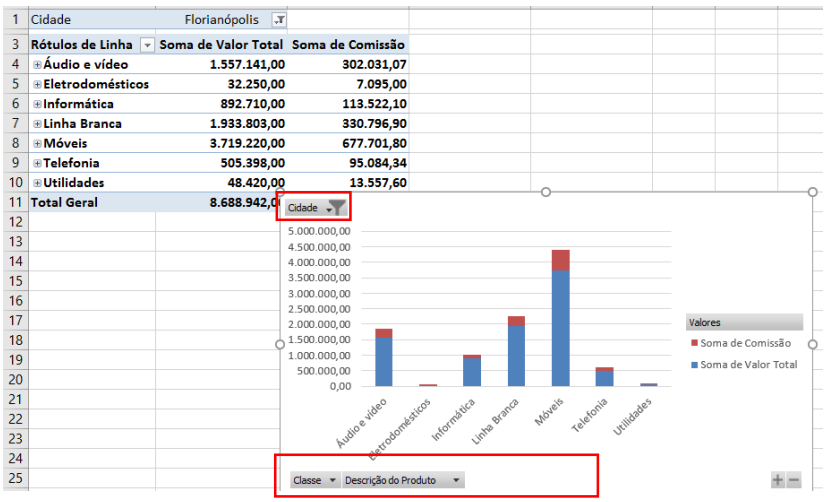


No gráfico aparece campos como o Código e Qtde. que neste caso não são necessários mostrar no gráfico dinâmico, portanto basta irmos no painel de campos e desmarcar Código e Qtde.



Ao desmarcarmos os campos, a tabela dinâmica também foi reduzida, assim como o gráfico dinâmico. Nele as colunas em vermelho representam as comissões pagas e as colunas de cor azul representam os valores totais de venda por classe na cidade de Porto Alegre.

Vale enfatizar que o gráfico dinâmico possui botões de filtro que podem ser manipulados diretamente na área do gráfico. Vamos mostrar aqui um exemplo da cidade de Florianópolis. Verifique como ficou o gráfico na imagem ao lado.



É importante saber que ao filtrar tanto na tabela dinâmica, quanto no gráfico dinâmico, os dois são atualizados automaticamente.

A escolha do gráfico pode ser representada conforme a sua necessidade, mas devemos lembrar a você, que o pouco é muito, então sempre ao representar seus gráficos procure ser o mais objetivo possível.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estudar Excel inicialmente parece algo assustador e impossível de aprender todas aquelas fórmulas e gráficos, mas ao longo do aprendizado você verá que o Excel fará você enxergar suas rotinas de trabalho a partir de uma nova perspectiva.

O caminho da sua realização pessoal e profissional em aprender a dominar o Excel requer estudo e prática periodicamente, seja em sua vida pessoal ou profissional.

A tabela e o gráfico dinâmico, estudo deste e-book abre um leque de possibilidades na sua manipulação de dados fazendo com que seus relatórios sejam manipulados de forma dinâmica e otimizada com apenas vários cliques você obtém amostra e resultados diferentes.

Agora o mais importante que é objetivo deste meu guia, é passar a mensagem de que aprender Excel é uma jornada pessoal.

Quanto você acha que vale o seu sucesso profissional? De fazer suas próprias planilhas sem depender de outras pessoas no seu local de trabalho? Portanto, ao aprender Excel em paralelo, desenvolver habilidades e a sua autonomia, disciplina, percepção, entre outras conquistas pessoais, sem dúvida sua vida mudará e você tornará suas apresentações, análises e relatórios ainda melhores.

Espero que aproveite o conhecimento adquirido neste guia e compartilhe com seus amigos!